



Oktober 2023

Sehr geehrte Bürgermeisterinnen und Bürgermeister,  
sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

reden wir Klartext! Der Fachkräftemangel ist im Öffentlichen Dienst, somit bei Ihnen in den Gemeinden,  
Landkreisen, Bezirken und Zweckverbänden in Bayern, angekommen!

Zugleich bemerken wir eine Veränderung der wirtschaftlichen Situation. Das wiederum wird dazu führen,  
dass in den nächsten Jahren Einnahmen nicht wie geplant verbucht werden können.

In Reaktion darauf und um weiterhin liquide zu bleiben, werden vereinzelt Kommunen zukünftig  
auf ihren Kassenkredit zurückgreifen müssen.

Doch viele Kommunen nutzen den rechtlichen Rahmen des Kassenkredites nach Art. 73 GO nicht aus  
und setzen einen zu geringen oder teilweise gar keinen Rahmen fest. Nutzen Sie die rechtliche Möglichkeit!  
Mit dessen Hilfe kann die Liquidität der Kasse kurzfristig gesichert werden.

Deswegen ist es wichtig, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der kommunalen Kassen  
auf dem aktuellen Rechtsstand sind.

Der Landesverband Bayern e.V. qualifiziert Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, damit der  
rechtskonforme Umgang gewährleistet ist.

Damit Sie auch wieder im Jahr 2024 unsere Seminare voll im Blick behalten, haben wir Ihnen  
unseren bewährten Jahreskalender mit beigefügt.

Wir bitten Sie im Interesse der Kommune, Ihre Mitarbeitenden für die Weiterbildungen freizustellen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Hiel', is written over a light blue circular stamp.

Andreas Hiel  
Landesvorsitzender

# ► Seminare und Workshops 2024

## ► Modul A: Kassen- und Haushaltsrecht

**29.01. – 02.02.2024 in Beilngries | Kurs BY-002/2024**

Seminarleiterin: Heidi Kastenmayer

**08. – 12.07.2024 in Feuchtwangen | Kurs BY-011/2024**

Seminarleiter: Andreas Hiel | Oliver Malina

**09. – 13.09.2024 in Feuchtwangen | Kurs BY-015/2024**

Seminarleiter: Andreas Hiel | Oliver Malina

**16. – 20.09.2024 in Regen | Kurs BY-016/2024**

Seminarleiterin: Susanne Kretschmer

**Gebühr** 980,00 Euro (Mitglieder)/1.100,00 Euro (Nichtmitglieder); beinhaltet Einzelzimmer und Vollverpflegung; incl. Handouts (analog und digital) sowie Fachbücher

### Inhalte

- Was ist Kommune?
- Aufgaben und Stellung der Kasse
- Organisation der Kasse
- Notwendige Aspekte des Haushaltsrechts
- Grundlagen Jahresabschluss
- Niederschlagung, Stundung, Erlass
- Mahngebühren / Säumniszuschläge
- Von der Mahnung bis zur Vollstreckung
  - Unterscheidung öffentlich-rechtliche / privatrechtliche Forderung
  - Das Bayerische Verwaltungs-, Zustellungs- und Vollstreckungsgesetz
  - Arten der Zustellung
  - Vollstreckungsvoraussetzungen
  - Pfändungs- und Überweisungsbeschluss
  - Grundlagen Zwangsversteigerung
  - Grundlagen Insolvenzrecht

## ► Modul B: Kassen- und Haushaltsrecht (Zugangsvoraussetzung: Modul A)

**19. – 23.02.2024 in Hösbach | Kurs BY-004/2024**

Seminarleiterin: Susanne Kretschmer

**03. – 07.06.2024 in Landsberg | Kurs BY-010/2024**

Seminarleiter: Andreas Hiel | Oliver Malina

**02. – 06.09.2024 in Beilngries | Kurs BY-014/2024**

Seminarleiterin: Heidi Kastenmayer

**21. – 25.10.2024 in Irsee | Kurs BY-019/2024**

Seminarleiter: Andreas Hiel | Oliver Malina

**Gebühr** 980,00 Euro (Mitglieder)/1.100,00 Euro (Nichtmitglieder); beinhaltet Einzelzimmer und Vollverpflegung; incl. Handouts sowie einem Fachbuch

Zwischen den Modulen A und B müssen mindestens sechs Monate liegen.

### Inhalte

- Kassensicherheit, Gefährdungsbeurteilung
- Notwendige Aspekte des Spendenrechts
- Kleinbetragsregelung
- Festsetzungs- und Forderungsverjährung
- Information zur Anlagenbuchhaltung, Kostenrechnenden Einrichtung, KLR, Doppik / Kameralistik, Ust. 2b
- Grundbegriffe des Jahresabschlusses
- Meldepflichten:
  - Mitteilungsverordnung
  - Bauabzugssteuer
  - Außenwirtschaftsgesetz
- Vollstreckung
  - Gesellschaftsformen
  - Duldung und Haftung
  - Der Gerichtsvollzieherauftrag
  - Terminüberwachung in der Vollstreckung
  - Was steckt hinter der Vermögensauskunft
  - Nützliche Plattformen der Zwangsvollstreckung

## ► Basiswissen für Neueinsteiger

**18.01.2024 online | Kurs BY-001/2024**

Seminarleiter: Stefan Barthel

**17.04.2024 online | Kurs BY-009/2024**

Seminarleiter: Stefan Barthel

**17.07.2024 online | Kurs BY-013/2024**

Seminarleiter: Stefan Barthel

**17.10.2024 online | Kurs BY-018/2024**

Seminarleiter: Stefan Barthel

**Gebühr** 210,00 Euro (Mitglied)/270,00 Euro (Nichtmitglieder)

### Inhalte

- Gesetzliche Grundlagen der Arbeit
- Was bedeutet „Trennung von Anordnung und Vollzug“
- Was bedeutet „Anordnungsbefugnis“ und „Sachliche / Rechnerische Richtigkeit“
- Warum müssen die Bankenvollmachten geklärt sein – Was ist zu beachten?
- Erläuterung von Fachbegriffen z.B. Einheitskasse, Vollstreckungsbehörde, Anordnung, Buchungsanordnung, Schwebeposten
- Unterscheidung von Mandanten, Zahlstellen, Handvorschüsse, Kassenautomaten
- Was sind Verwahrkonten / Vorschuskkonten
- Organisation eines Tagesablaufs Kasse

## ► Save the date:

**Bundesarbeitstagung:**

26./27.06.2024 Fulda, Hotel Esperanto

**Regionalarbeitstagungen:**

Bezirk Schwaben

01.10.2024

Landesberg, HRG Hotel

BY-RAT-001/2024

Bezirk Franken I

29.10.2024

Nürnberg, Novotel Messe

BY-RAT-002/2024

Bezirk Franken II

30.10.2024

Würzburg, Maritim Hotel

BY-RAT-003/2024

Bezirk Oberpfalz/Niederbayern

11.11.2024

Regensburg, Novotel Hotel

BY-RAT-004/2024

Bezirk Oberbayern

14.11.2024

Ottobrunn, Wolff-Ferrari-Haus

BY-RAT-005/2024

## ► Kasse / Kreiskasse (Workshop)

### *Wir bearbeiten gemeinsam*

- Aus der Praxis – für die Praxis
- Lösungsfindung für aktuelle Problemstellungen
- Neue rechtliche Inhalte

**Kasse: 09. – 12.07.2024 in Beilngries | Kurs BY-012/2024**

Zugangsvoraussetzung: Modul A+B

Seminarleiterin: Heidi Kastenmayer

**Kasse: 04. – 07.11.2024 in Beilngries | Kurs BY-021/2024**

Zugangsvoraussetzung: Modul A+B

Seminarleiterin: Heidi Kastenmayer

**Gebühr** 780,00 Euro (Mitglieder)/900,00 Euro (Nichtmitglieder); beinhaltet Einzelzimmer und Vollverpflegung

**Kreiskasse: 20. – 22.11.2024 in Beilngries | Kurs BY-022/2024**

Seminarleiter: Richard Zitzmann

**Gebühr** 580,00 Euro (Mitglieder)/700,00 Euro (Nichtmitglieder); beinhaltet Einzelzimmer und Vollverpflegung

## ► Grundlagen im Umgang mit PowerPoint

neu ab 2024

**11. – 13.03.2024 online | Kurs BY-005/2024**

Seminarleiter: Markus Heyner

PowerPoint gehört mittlerweile zum Standard, wenn man eine Schulung oder einen Kurzvortrag hält, aber auch, wenn man in Meetings seine Inhalte optisch gut aufbereitet vermitteln möchte. Es geht in diesem Kurs darum, die Inhalte der PowerPoint-Präsentation so zu gestalten, dass sie einen Mehrwert für Ihre Präsentationen darstellen. Dieser Online-Kurs, der sich auf drei Vormittage verteilt, soll Ihnen für den Umgang mit PowerPoint die notwendige Sicherheit geben und Ihnen das Handwerkszeug vermitteln, damit Sie eine ansprechende und professionelle Präsentation erstellen können.

**Gebühr** 280,00 Euro (Mitglieder)/340,00 Euro (Nichtmitglieder)

## ► Grundseminar Kreiskasse

**28. – 31.10.2024**

**in Beilngries | Kurs BY-020/2024**

Seminarleiter: Richard Zitzmann

**Gebühr** 822,00 Euro (Mitglieder)/942,00 Euro (Nichtmitglieder); beinhaltet Einzelzimmer und Vollverpflegung; incl. Handouts (analog und digital) sowie Fachbücher

## ► Grundlagen im Umgang mit Excel

**05. – 07.02.2024 online | Kurs BY-003/2024**

Seminarleiter: Markus Heyner

**23. – 25.09.2024 online | Kurs BY-017/2024**

Seminarleiter: Markus Heyner

In diesem Online-Kurs lernen Sie die Grundzüge von Excel und anhand zahlreicher Beispielsrechnungen viele sinnvolle Funktionen von Excel kennen, die Ihren Arbeitsalltag in der Kasse erleichtern können. So können Sie selbst eigene Tabellen und Diagramme erstellen, aber auch bereits vorhandene Mappen auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

**Gebühr** 280,00 Euro (Mitglieder)/340,00 Euro (Nichtmitglieder)

## ► Gesprächsführung in der Zwangsvollstreckung (Workshop)

**10. – 12.04.2024 in Beilngries | Kurs BY-007/2024**

Seminarleiter: Markus Heyner

Kommunalkassen sind immer mehr gefordert, mit dem Schuldner gangbare Wege zu finden und offene Forderungen auf für beide Seiten vertretbare Weise einzutreiben. Der Workshop wird Ihnen helfen, dabei die richtigen Vorgehensweisen kennenzulernen und diese im Arbeitsalltag anzuwenden.

**Gebühr** 580,00 Euro (Mitglieder)/700,00 Euro (Nichtmitglieder); beinhaltet Unterkunft und Verpflegung

## ► Seminar Spendenrecht

**14.03.2024 in Nürnberg | Kurs BY-006/2024**

Seminarleiterin: Susanne Kretschmer

**11.04.2024 in Landsberg | Kurs BY-008/2024**

Seminarleiterin: Susanne Kretschmer

In vielen Kassen wurde neben den herkömmlichen Kassenaufgaben auch die Thematik der Spendensachbearbeitung übertragen. Im täglichen Ablauf stößt man immer wieder auf Fragen: Was ist eigentlich eine Spende? Wer bekommt eine „Spendenbestätigung“ und was muss sie enthalten? Sind Gutscheine Sach- oder Geldspenden und was muss die Kasse bei „Durchlaufenden“ beachten? Anhand von Beispielen wird Ihnen im Workshop eine Handlungsempfehlung für den täglichen Umgang mit den unterschiedlichen Spenden bzw. Zuwendungen praxisnah an die Hand gegeben.

**Gebühr** 210,00 Euro (Mitglied)/270,00 Euro (Nichtmitglieder)

### **Veranstalter**

Fachverband der Kommunalkassenverwalter  
Landesverband Bayern e.V.

### **Ansprechpartnerinnen**

Monika Maurer-Klein und Diana Spatz  
veranstaltungen@by.kassenverwalter.info

### **Anmeldungen**

bitte NUR ONLINE unter  
<https://veranstaltungen.by.kassenverwalter.de/>



**Alle Präsenzseminare beginnen um 12.00 Uhr mit einem gemeinsamen Mittagessen. Unterrichtsbeginn ist um 13.30 Uhr. Am letzten Tag endet das Seminar ebenfalls mit einem gemeinsamen Mittagessen.**

## ► Teilnahmebedingungen für Seminare

(gültig ab 01.01.2024)

### Seminarinhalt und Dozenten

Der Inhalt der Seminare ist nicht abschließend. Themen können entfallen oder zusätzlich aufgenommen werden. Maßgebend ist ihre Aktualität. Sind Dozentinnen oder Dozenten benannt, so werden andere nur verpflichtet, wenn die genannten Personen verhindert sind.

### Zielgruppe

Bitte achten Sie bei Anmeldungen darauf, dass Ihre Mitarbeiter/-innen der ausgeschriebenen Zielgruppe auch tatsächlich entsprechen.

### Anmeldung

Die Anmeldung ist ausschließlich über unsere Homepage vorzunehmen. Unser Angebot finden Sie auf unserer Homepage [www.veranstaltungen.by.kassenverwalter.de](http://www.veranstaltungen.by.kassenverwalter.de). Sie erhalten eine automatisierte E-Mail über den Eingang der Anmeldung (Auftragsbestätigung).

### Vorbehalt

Wir müssen uns leider vorbehalten, Seminare räumlich oder zeitlich zu verlegen oder im Einzelfall auch abzusagen. Sollte ein Seminar abgesagt werden, erhalten Sie eine schriftliche Absage und bereits bezahlte Gebühren zurück. Ist der Teilnehmer bereits angereist, werden auf Antrag die Fahrtkosten ersetzt. Der Antrag ist unverzüglich schriftlich zu stellen. Weitergehende Ansprüche oder Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

### Warteliste

Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen nach. Die Dienstbehörde wird darüber informiert.

### Ersatztermine

Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, bemühen wir uns um einen Ersatztermin, der schriftlich angeboten wird.

### Einladung

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmer über die anmeldende Dienstbehörde eine schriftliche Einladung zum Seminar mit Programm, Fahrthinweis und weiteren Unterlagen.

### Unterkunft und Verpflegung

Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten und die Unterkunft am jeweiligen Seminarort sind wesentliche Bestandteile unserer Seminarkonzeption. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

### Befreiung von der Unterkunft

Auf Antrag der anmeldenden Behörde kann von der Unterkunft befreit werden, wenn die Angemeldeten ihren Dienst- oder Wohnort innerhalb eines Umkreises von 50 km vom Bildungszentrum haben oder zwingende Gründe vorliegen. Diese sind glaubhaft darzulegen. Bitte stellen Sie den Antrag zusammen mit der Anmeldung zum Seminar. Nachträgliche Befreiungsanträge können nicht mehr berücksichtigt werden. In den Bildungszentren können Befreiungsanträge nicht gestellt oder bewilligt werden.

### Gebühren

Die Gebühren entnehmen Sie der jeweiligen Seminaurausschreibung. Die Gebühr ermäßigt sich, wenn mehr als ein halber Unterrichtstag ausfällt. Die Gebührenschuld entsteht mit der Erstellung der schriftlichen Einladung.

### Abmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich oder per E-Mail ab. Bei Abmeldung bis vier Wochen vor Seminarbeginn entstehen keine Gebühren.

Bei Abmeldung bis drei Wochen vor Seminarbeginn entstehen 25 % der Gebühren.

Bei Abmeldung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn entstehen 50 % der Gebühren.

Bei Abmeldung bis eine Woche vor Seminarbeginn entstehen 75 % der Gebühren.

Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reist der Teilnehmer ohne Abmeldung nicht an, sind die vollen Gebühren zu entrichten.

Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.

### Ersatzteilnehmer

Selbstverständlich akzeptieren wir Ersatzteilnehmer.

### Datenschutz

Ihre Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) zum Zwecke der Vereinfachung unserer Verwaltungsabläufe und im Hinblick auf Beratung und Betreuung unserer Teilnehmer und künftiger Seminaranmeldungen gespeichert. Wir räumen dem Schutz Ihrer persönlichen Daten hohe Priorität ein. Wir versichern Ihnen, dass Ihre Daten nur zu internen Zwecken gespeichert werden.

Im Rahmen der Fortbildungsveranstaltung erstellt der Landesverband Bayern e.V. Teilnehmerlisten der durchgeführten Seminare und stellt diese dem Teilnehmerkreis zur Verfügung. In den Listen werden in der Regel neben den Teilnehmernamen/-vornamen die Adressdaten der Dienststellen -ggf. weitere Kontaktdaten, wie dienstliche E-Mail-Adressen und Telefonkontakte- aufgenommen. Die Verarbeitung dieser Daten ist abweichend vorliegender Einwilligung rechtmäßig, da damit die Möglichkeit eines satzungsgemäßen fachlichen Austausch Rechnung getragen wird (Art. 6 Abs. 1 S. 1 DSGVO, § 2 Satzung des Fachverband der Kommunalkassenverwalter Landesverband Bayern e.V.).“

Der Schutz personenbezogener Daten ist uns wichtig. Unsere Informationspflichten nach den Art. 13 und 14 DSGVO dazu finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://veranstaltungen.by.kassenverwalter.de/>.

### Urheberrechte

Sämtliche Tagungsunterlagen unserer Seminare sind urheberrechtlich geschützt. Den Teilnehmern wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den dienstlichen Gebrauch eingeräumt. Es ist dem Teilnehmer und Dritten insbesondere nicht gestattet, die Seminarunterlagen - auch auszugsweise - inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen, sie für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen. Etwaige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.

Ton- und Bildaufnahmen während der Veranstaltung sind nicht gestattet.